

給与支払報告書（総括表）

上板町長 殿

年 月 日 提出（追加 訂正）

		種 別			
		※	※	※	
給与の支払期間	年 月分から		月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			(右詰めで記載してください)		
フリガナ			提出区分	年間分・退職者分	
給与支払者の名称又は氏名			事業種目		
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称			受給者総人員	人	
			提出市町村数		
フリガナ			報 告 人 員	特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	
同上の所在地	〒			在職者	人
				普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者
特別徴収関係書類の送付先	〒			乙 そ の 他	人
	※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入		計	人	
給与支払者が法人である場合の氏名			住民税を特別徴収（給与から差し引き）する場合、納入書の送付は必要ですか？	必要 不要	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 属 課 係 名 (フリガナ) 氏 名 (電話番号 - -)		所 轄 税 務 署	税務署	
			給与の支払の方法及びその期日	(名称)	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏 名 (電話番号 - -)		特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	(所在地)	
特別徴収義務者指定番号		新規			
年末調整について	・他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか？	はい・いいえ	・「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか？	はい・いいえ	

※ 提出期限は1月31日ですが、できるだけ早めに提出願います。

※給与支払報告書（個人別明細書）には、氏名フリガナ、生年月日、個人番号（マイナンバー）を必ず記入してください。また、個人別明細書は1部を切り離し、一部ずつ束ねてご提出ください。