

令和7年度上板町会計年度任用職員募集職種一覧

	職種	配属先 (主な勤務場所)	任用期間	従事すべき業務の内容	勤務時間及び日数 ①1日の勤務時間 ②週の勤務日数	資格要件(必要な資格・免許等) 及び希望条件	報酬額(予定)	時間外 勤務の有 無	休日勤 務の有 無	週休日	週休日 振替の有 無
1	事務補佐員	総務課	R7.4.1～R8.3.31	来客対応、電話対応、郵便物等仕分け、パソコンを用いたデータ入力・整理他、総務課所管事務の補佐	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
2	事務補佐員	企画防災課	R7.4.1～R8.3.31	来客対応、電話対応、パソコンを用いたデータ入力(防災無線原稿含む)その他企画防災課所管事務の補佐	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
3	事務補佐員	環境保全課	R7.4.1～R8.3.31	環境保全課関連の文章の受付及びパソコンへのデータ入力・窓口業務	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
4	事務補佐員	住民人権課	R7.4.1～R8.3.31	マイナンバー制度に関する業務と窓口業務及び戸籍情報システム改修に関する業務	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
5	事務補佐員	健康推進課	R7.4.1～R8.3.31	健康推進課関連の台帳の整理及びパソコンへのデータ入力業務	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
6	事務補佐員	産業課 (農村環境改善センター・ 農村婦人健康管理セン ター)	R7.4.1～R8.3.31	環境改善センター、婦人健康管理センターに係る事務及び農産加工の指導	①8:30～17:00 (もしくは8:45～17:15) ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	月、臨時休館日、年末年始	有
7	事務補佐員 (消費生活相談窓 口対応)	産業課 (農村環境改善センター・ 農村婦人健康管理セン ター)	R7.4.1～R8.3.31	・消費生活相談窓口に関する業務全般 ・環境改善センター、婦人健康管理センターに係る事務及び農産加工の指導	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
8	事務補佐員	農業委員会	R7.4.1～R8.3.31	来客対応、電話対応、パソコンを用いたデータ入力・整理他、農業委員会事務局所管事務の補佐	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有

	職種	配属先 (主な勤務場所)	任用期間	従事すべき業務の内容	勤務時間及び日数 ①1日の勤務時間 ②週の勤務日数	資格要件(必要な資格・免許等) 及び希望条件	報酬額(予定)	時間外 勤務の有 無	休日勤 務の有 無	週休日	週休日 振替の有 無
9	事務補佐員	水道課	R7.4.1～R8.3.31	来客対応、電話対応、パソコンを用いたデータ入力・整理他、課所管事務の補佐	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
10	事務補佐員	教育委員会事務局	R7.4.1～R8.3.31	庶務等、職員の事務補佐	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	無	有	シフト制(週休2日)、年末年始	有
11	事務補佐員	議会事務局	R7.4.1～R8.3.31	会議録調整、監査事務等、議会事務局所管事務全般の補佐	①8:45～17:15 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
12	社会福祉事業指導員	住民人権課 (文化センター)	R7.4.1～R8.3.31	住民への対応、各種講座関係者への対応、一般事務、館の環境整備等	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・社会福祉主事の資格を有する方、もしくは同事業に2年以上従事した方、または隣保館の運営に関しこれらと同等以上の能力を有する方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
13	社会福祉事業指導員	住民人権課 (馬道会館)	R7.4.1～R8.3.31	住民への対応、各種講座関係者への対応、一般事務、館の環境整備等	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・社会福祉主事の資格を有する方、もしくは同事業に2年以上従事した方、または隣保館の運営に関しこれらと同等以上の能力を有する方	月額 166,742円～180,000円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
14	学校校務員	町内小中学校	R7.4.1～R8.3.31	学校環境整備、接遇、事務補佐・連絡、生徒指導補助	①8:00～16:30 ※学校毎に前後する場合あり ②週5日	・普通運転免許	月額 166,742円～180,000円	無	有	土、日、祝日、年末年始	有
15	外務員	総務課 (町内)	R7.4.1～R8.3.31	住民への文書等配付業務	①8:30～17:00 ②週5日	・原付免許、普通運転免許	月額 175,935円～192,968円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
16	建設監督員	建設課	R7.4.1～R8.3.31	住民への対応、建設課所管事業(作業・事務等)の補助	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 241,645円～250,645円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
17	介護認定調査員	健康推進課 (認定調査実施場所等)	R7.4.1～R8.3.31	調査対象者の現状を適正に評価するための調査業務、調査対象者の現状を説明する文書の作成等	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・看護師又は介護職の経験を有する方 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	月額 175,935円～192,968円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有

	職種	配属先 (主な勤務場所)	任用期間	従事すべき業務の内容	勤務時間及び日数 ①1日の勤務時間 ②週の勤務日数	資格要件(必要な資格・免許等) 及び希望条件	報酬額(予定)	時間外 勤務の有 無	休日勤 務の有 無	週休日	週休日 振替の有 無
18	介護認定調査員	健康推進課 (認定調査実施場所等)	R7.4.1～R8.3.31	調査対象者の現状を適正に評価するための調査業務、調査対象者の現状を説明する文書の作成等	①認定調査1件あたりに要する時間 ②指定無し ※土曜に認定調査を実施する場合あり	・普通運転免許 ・看護師又は介護職の経験を有する方 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	町内調査1件あたり 2,992円～3,282円 町外調査1件あたり 3,591円～3,939円	無	無	認定調査を実施しない日	無
19	障害支援区分認定調査員	民生児童課 (認定調査実施場所等)	R7.4.1～R8.3.31	調査対象者の現状を適正に評価するための調査業務、調査対象者の現状を説明する文書の作成等	①認定調査1件あたりに要する時間 ②指定無し ※土曜に認定調査を実施する場合あり	・普通運転免許 ・看護師又は看護職の経験を有する方 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作(文書作成・表入力等)ができる方	調査1件あたり 6,800円	無	無	認定調査を実施しない日	無
20	特別支援教育支援員	町内小中学校	R7.4.1～R8.3.31	障がいのある児童生徒への日常生活動作の介助や、発達障害の児童生徒への学習支援	①8:00～16:00 ※児童生徒の在校時間により前後する場合あり ②週5日 ※8月中は勤務なし	・小学校又は中学校の教員免許を有する方又は、特別支援を要する児童生徒への支援業務経験を有する方が望ましい	資格有:月額164,206円～180,103円 資格無:月額155,626円～168,000円	無	有	土、日、祝日、年末年始	有
21	保育士	さくら保育所	R7.4.1～R8.3.31	児童の保育及び児童の保護者に対する保育に関する指導	①8:30～17:00のうち4時間～6時間 ※短時間勤務 ②週4日～5日	・保育士資格	月額 189,871円～205,065円	無	有	土、日、祝日、年末年始	有
22	保育士	さくら保育所	R7.4.1～R8.3.31	児童の保育及び児童の保護者に対する保育に関する指導	①8:30～17:15 ※時差出勤あり ②週5日 ※土曜出勤あり(月1回程度)	・保育士資格	月額 196,200円～211,900円	無	有	土、日、祝日、年末年始	有
23	助教諭	町内幼稚園	R7.4.1～R8.3.31	幼稚園児の保育・教育	①平日7:00～18:00のうち7.75時間(※早出遅出のシフト制) ②週5日	・幼稚園教諭免許	月額 196,200円～211,900円	有	有	月～金のうち1日、日、祝日、年末年始	有
24	預かり保育補助員 (土曜預かり)	町内幼稚園	R7.4.1～R8.3.31	幼稚園児の保育・教育	①土曜8:00～17:00 ②週1日	・幼稚園教諭免許又は保育士資格を有する方が望ましい	資格有:月額39,597円～42,942円 資格無:月額37,533円～41,166円	無	有	土曜以外	無
25	預かり保育補助員	町内幼稚園	R7.4.1～R8.3.31	幼稚園における教育時間終了後、保育を必要とする幼児への保育	①13:30～19:00のうち4～5時間 ②週5日	・幼稚園教諭免許又は保育士資格を有する方が望ましい	資格有:月額98,994円～134,194円 資格無:月額93,832円～128,645円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有
26	衛生作業員	環境保全課 (町内、阿波市ほか)	R7.4.1～R8.3.31	収集運搬業務及び車両維持管理、ごみステーションの管理、家庭系及び事業系塵芥処理、一般廃棄物の再資源化に関する事、児童遊園維持管理・公園花壇美化に関する事、緑のカーテン(ゴーヤー)普及推進事業、リサイクルセンターでの資源物及び大型ゴミの受入業務・管理業務	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許及び中型免許	月額 241,645円～250,645円	有	有	土、日、祝日、年末年始	有

	職種	配属先 (主な勤務場所)	任用期間	従事すべき業務の内容	勤務時間及び日数 ①1日の勤務時間 ②週の勤務日数	資格要件(必要な資格・免許等) 及び希望条件	報酬額(予定)	時間外 勤務の有 無	休日勤 務の有 無	週休日	週休日 振替の有 無
27	文化センター所長	住民人権課 (文化センター)	R7.4.1～R8.3.31	住民への対応、各種講座関係者への 対応、館の環境整備等	①8:30～17:00 ②週5日	・普通運転免許 ・社会福祉主事の資格を有する方、も しくは同事業に2年以上従事した方、 または隣保館の運営に関しこれらと 同等以上の能力を有する方	月額 220,839円～234,774円	有	有	土、日、祝 日、年末年 始	有
28	子ども家庭支援員	民生児童課	R7.4.1～R8.3.31	子どもや家族からの不登校や引きこ もりなど、子どもの自立に関する悩み 相談・支援業務	①8:30～17:00 ②週5日	・子ども及び保護者への相談支援業 務経験を有する方が望ましい	月額 181,800円～199,400円	有	有	土、日、祝 日、年末年 始	有
29	子ども若者家庭支 援室室長	民生児童課	R7.4.1～R8.3.31	子どもや家族からの不登校や引きこ もりなど、子どもの自立に関する悩み 相談・支援業務	①8:30～17:00 ②週5日	・子ども及び保護者への相談支援業 務経験を有する方が望ましい	月額 220,839円～234,774円	有	有	土、日、祝 日、年末年 始	有
30	青少年育成室指導 員	子ども若者家庭支援室	R7.4.1～R8.3.31	町内安全巡視及び補導業務、学校生 活等の悩み相談・支援業務	①8:30～17:00 ②週5日 ※土曜出勤あり(月1回)	・子ども及び保護者への相談支援業 務経験を有する方が望ましい	月額 220,839円～234,774円	有	有	土、日、祝 日、年末年 始	有
31	適応指導教室室長	適応指導教室	R7.4.1～R8.3.31	適応指導教室の管理・運営、児童生 徒及び保護者への指導並びに支援、 学校等関係機関との連絡調整	①8:30～17:00 ②週5日	・小学校又は中学校の教員免許	月額 220,839円～234,774円	有	無	土、日、祝 日、年末年 始	無
32	適応指導教室指導 員	適応指導教室	R7.4.1～R8.3.31	児童生徒及び保護者への指導並び に支援、学校等関係機関との連絡調 整	①8:30～17:00のうち5～7 時間程度 ②週5日	・小学校又は中学校の教員免許を有 する方又は、不登校対応の実務経験 を有する方が望ましい	資格有:月額117,290円～180,103円 資格無:月額111,161円～167,999円	有	無	土、日、祝 日、年末年 始	無

	職種	配属先 (主な勤務場所)	任用期間	従事すべき業務の内容	勤務時間及び日数 ①1日の勤務時間 ②週の勤務日数	資格要件(必要な資格・免許等) 及び希望条件	報酬額(予定)	時間外 勤務の有 無	休日勤 務の有 無	週休日	週休日 振替の有 無
33	社会教育指導員	教育委員会事務局	R7.4.1～R8.3.31	人権・同和問題に係る人権教育及び啓発に関する諸活動、その他社会人権・同和教育の推進	①8:30～17:00 ②週4日	・普通運転免許 ・人権・同和問題など人権教育に係る指導経験を有する方が望ましい	月額 137,496円～150,193円	有	有	月～金のうち1日、土、日、祝日、年末年始	有
34	学芸員	教育委員会事務局	R7.4.1～R8.3.31	歴史民俗資料館、文化財に関する業務	①8:00～17:00 ②週5日	・学芸員資格を有する方	月額 175,935円～192,968円	無	有	シフト制(週休2日)、年末年始	有
35	英語指導助手	町内小学校	R7.4.1～R8.3.31	小学校高学年への英語指導	①8:00～17:00のうち、英語の授業を行う時間のみ勤務 ②週4日程度	・児童への英語指導経験を有する方	時間額 3,330円	無	無	学校において英語の授業を実施しない日	無
36	英語指導助手	上板中学校	R7.4.1～R8.3.31	中学校での英語指導及び地域の国際交流活動	①8:00～17:00のうち、英語の授業を行う時間のみ勤務 ②週4日程度	・生徒への英語指導経験を有する方	時間額 3,330円	無	無	学校において英語の授業を実施しない日	無
37	英語指導主事	町内小学校	R7.4.1～R8.3.31	児童及び園児への英語指導、教職員に対する研修等の実施	①8:45～17:15 ②週5日	・幼児・児童への英語指導経験を有する方	月額 316,000円	無	有	土、日、祝日、年末年始	有
38	教員業務支援員	町内中学校	R7.4.1～R8.3.31	授業準備・教材等印刷・教育活動支援・環境整備・教員の補助的業務	①8:30～11:30 ②週4日 (年間525時間程度)	・小学校又は中学校の教員免許を有する方が望ましい	時間額 1,010円	無	無	月～金のうち1日、土、日、祝日、年末年始	無
39	部活動指導員	上板中学校	R7.4.1～R8.3.31	生徒への実技指導、学校外の活動の引率、用具・施設等の点検・準備、部活動の管理運営等	①②学校終了後及び土・日・祝日等の部活動実施日 (年間360時間程度)	・各競技の指導経験を有する方	時間額 1,510円	無	無	部活動を実施しない日	無