**上板町結婚新生活支援事業　交付までの流れ**

**１、申請書の提出**

**・**上板町結婚新生活支援事業補助金交付申請書（様式第１号）の提出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ご用意いただくもの | 交付先 | チェック欄 |
| ・婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍全部事項証明書の写し | 住民人権課 | □ |
| ・住民票の写し | 住民人権課 | □ |
| ・所得証明書（最新のもの）・納税証明書（町税及び県税） | 税務課 | □ |
| ・売買又は賃貸借に係る契約書の写し及び領収書 | 購入先 | □ |
| ・住居費（家賃・共益費を除く）に係る領収書 | 契約先 | □ |
| ・住宅手当支給証明書（給与所得者全員分） | 勤務先 | □ |
| ・引越費用に係る領収書 | 契約・依頼先 | □ |
| ・同意書・誓約書 | 企画防災課 | □ |
| ・離職証明書（申請時一方もしくは両方が無職の場合） | 前勤務先　等 | □ |
| ・貸与型奨学金の返還額がわかる書類（該当者のみ） | 返還先　等 | □ |
| ・その他町長が必要と認める書類 |  |  |

**２、交付決定通知**

**・申請書類を確認後、上板町役場から交付決定通知（様式第５号）を送付いたします。**

**３、交付金請求**

**・上板町結婚新生活支援事業補助金交付請求書（様式第８号）をご提出ください。**

**４、補助金の交付**