

令和2年度上板町障害者就労施設等からの物品等の調達方針

1. 目的

この方針は、国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号。以下「障害者優先調達推進法」という。）第9条の規定に基づき、上板町が障害者就労施設等（障害者優先調達推進法第2条第4項に規定する障害者就労施設等をいう。以下同じ。）からの物品及び役務（以下、「物品等」という。）の調達の推進を図るための方針を定め、本町における障害者就労施設等からの物品等の優先調達について推進を図る。

2. 方針の適用範囲

町が発注する物品等の調達について、予算の適正な執行に配慮し適用する。

3. 調達の対象となる障害者就労施設等

この方針の対象となる施設等は、以下のうち、物品等の調達が可能な施設とする。

- (1) 就労移行支援事業所
- (2) 就労継続支援事業所（A型・B型）
- (3) 生活介護事業所
- (4) 障害者支援施設（就労移行支援、就労継続支援、生活介護を行うものに限る）
- (5) 地域活動支援センター

4. 調達する物品等

令和2年度に町が施設等から調達する物品等は以下のとおりとする。

なお、障害者就労施設等の物品の開発、充実等に応じて適宜見直しを行うものとする。

(1) 物品

- ・消耗品（啓発グッズ、各種記念品等）
- ・食料品（ペットボトルのお茶・コーヒー、パン・焼き菓子等）
- ・小物・生活雑貨（布製品、木工、陶器等）
- ・その他障害者就労施設等が提供可能な物品

(2) 役務

- ・印刷（名刺等の各種印刷物、パンフレット、ポスター印刷等）
- ・クリーニング
- ・清掃作業・除草作業等
- ・軽作業（シール貼り、袋詰め、部品組み立て等）
- ・その他障害者就労施設等が提供可能な役務

5. 物品等の調達目標

前年度実績を上回ることを目標とする。

6. 調達の推進方法

(1) 障害者就労施設等への発注に関して、障害者就労施設等が提供することができる物品等を確認のうえ、庁内各部署へ情報提供し、可能な限り障害者就労施設等への発注に努めるものとする。

(2) 生産能力や納期の関係で単独の障害福祉サービス事業所では需要に応じることができない場合は、共同受注窓口を極力活用するものとする。

7. 調達実績のとりまとめ

調達実績については、障害者優先調達推進法第9条5項の規定に基づき、会計年度の終了後、遅滞なく調達の実績の概要を取りまとめ、ホームページ等で公表するものとする。

8. その他

(1) 各部署において、障害者就労施設等からの物品等の調達を推進するための取り組みを推進し、可能な限りすべての部署が物品等の調達を行うこととする。

(2) 物品等の契約にあたっては上板町財務規制の定めによることとする。

(3) 庁舎内での障害者就労施設の物品販売の受け入れについて配慮するとともに、職員個人としても、積極的な購入を心がける。

9. 担当窓口

本方針の担当窓口は、上板町福祉保健課とする。

10. 施行日

この方針は、令和2年4月1日から施行する。