



【様式第1号添付書類】

※2回目以降の申請時は、(3)から(6)の書類は省略することができる。

ただし、2回目以降の申請時であっても、前回申請時から対象物件の所有権が移転された場合は移転後の(3)の書類を、助成金振込希望口座に変更がある場合は新たに希望する口座に係る(4)の書類を添付しなければならない。

- (1) 対象住宅に居住する者の世帯全員が記載された住民票(続柄記載のもの)の写し。  
※対象住宅に居住する者の世帯が複数に分かれる場合は、全ての世帯の住民票を添付。
- (2) 対象物件に係る固定資産税の課税明細書及び納税通知書並びに領収証書の写し。  
※課税明細書紛失等の場合は土地家屋名寄帳添付。  
※領収証書紛失等の場合は納税証明書添付。
- (3) 対象物件の登記事項証明書又は所有権の確認が可能な登記完了証等の写し。
- (4) 助成金の振込を希望する申請者名義の口座番号が確認できる預金通帳の写し。
- (5) 住宅地図写し等、対象住宅の所在が確認できる付近見取り図(対象住宅丸囲み等標記)。
- (6) 対象住宅の所有権保存又は移転登記の受付日、又は対象住宅の所在地を住所地として住民基本台帳に登録した日によって申請者の移住又は定住開始の確認ができない場合は、移住又は定住開始の基準日の根拠となる他の資料等。
- (7) その他、町長が必要と認める書類。