

## 別添 1

様式第 1 号 (第 3 条関係)

### 指定管理者の指定申請書

年 月 日

上板町長 殿

申請者

所在地 :

団体名 :

代表者氏名 :

連絡先 (電話) :



上板町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、次の公の施設の指定管理者として指定をうけたいので、関係書類を添えて申請します。

#### 1 公の施設の名称及び所在地

施設の名称	
施設の所在地	

#### 2 添付書類

- (1) 法人登記簿の謄本 (法人の場合)
- (2) 団体の定款、寄付行為、規約その他これに相当する書類
- (3) 団体の代表者の身分証明書 (非法人の場合)
- (4) 国税及び地方税の納税証明書 (募集要綱の配布開始日以降に交付されたもの)
- (5) 管理を行う公の施設の事業計画書
- (6) 管理に係る収支計画書
- (7) 法人又は団体の概要
- (8) 直近の決算報告書又は決算見込書
- (9) 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載された書類又はこれに相当する書類

#### 3 担当者連絡先

#### 4 現場説明会出席者氏名

別添 2

## 管理を行う公の施設の事業計画書

法人・団体名： \_\_\_\_\_

### 1 基本方針、事業目標等

(1) 施設の管理運営に係る基本方針

(2) 指定期間内の年度ごとの事業計画

※記載欄が足りない場合は、別紙として添付してください。(様式任意)

## 2 業務の具体的実施要領（管理と運営）

(1) 維持管理業務計画

(2) 防犯、防災等危機管理計画

(3) 緊急時における連絡体制

(4) 施設での自主事業計画

※記載欄が足りない場合は、別紙として添付してください。（様式任意）

### 3 人員体制

(1) 職員配置計画

(2) 職員採用計画

(3) 勤務形態

(4) 勤務条件

(5) 人材育成・研修計画

※記載欄が足りない場合は、別紙として添付してください。(様式任意)

別添 3

## 管理に係る収支計画書

法人・団体名 \_\_\_\_\_

1. 収入

(単位：千円)

項 目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	合 計	備 考
管理委託費 (指定管理料)							
合 計							

2. 支出

(単位：千円)

項 目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	合 計	備 考
合 計							

※項目別の積算内訳を添付してください。

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

#### 別添4

上板町福祉保健課 宛  
ファクシミリ：088-694-5903

## 現場説明会出席申込書

令和元年11月14日（木）開催の上板町老人福祉センター・上板町デイサービスセンター・上板町わかばパークドームの指定管理者に関する現場説明会に出席します。

団体及び法人の名称	
団体及び法人の所在地	
代 表 者 名	
連 絡 先	
担 当 者 指 名	
電 話 番 号	
ファクシミリ番号	
出 席 人 数	
備 考	

※令和元年11月11日（月）までに申し込みしてください。

## 別添5

上板町福祉保健課 宛

ファクシミリ：088-694-5903

# 質 問 票

上板町老人福祉センター・上板町デイサービスセンター・上板町わかばパークドームの指定管理者募集要項及び同業務水準書の内容について下記のとおり質問します。

令和 年 月 日

団体等の名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先（電話 番号） \_\_\_\_\_  
（ファクシミリ番号） \_\_\_\_\_

質問 事項	募集要項・仕様書・その他 (該当する事項を○で囲んでください。)
質問 箇所 (ページ番号)	
質問の項目	
質問の内容	

別添6

## 辞 退 届

上板町老人福祉センター・上板町デイサービスセンター・上板町わかばパークドームの指定管理者に申請していましたが、辞退いたします。

令和 年 月 日

団体等の名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先（電話 番号） \_\_\_\_\_  
（ファクシミリ番号） \_\_\_\_\_

辞退の理由



## 別添 7

### 上板町老人福祉センター・上板町デイサービスセンター・上板町わかばパークドームの指定管理者審査基準

評価項目	配点	点数
1. 平等利用の確保	5 0	
施設の利用に関し、公平性を確保する考え方と方策について	2 5	
施設の設置目的を適切に理解しているか	2 5	
2. 施設の効用を最大限に発揮すること	7 5	
当該施設の管理業務及び管理に関する法令等について理解しているか	2 5	
サービス向上、利用促進及び業務水準の維持向上のための方策について	5 0	
3. 収支計画書の妥当性	1 5 0	
収入の計画が適正であるか	7 5	
支出の計画が適正であるか	7 5	
4. 管理を安定して行う人的・物的能力	1 7 5	
経営状況は健全であるか	5 0	
業務遂行のための経営方針は適切であるか	5 0	
職員配置は、当該施設の管理業務を行うのに適切であるか	2 5	
職員の研修計画は適切であるか	2 5	
夜間及び緊急時における連絡体制及びマニュアルの策定は適切であるか	2 5	
5. 施設管理全般について	5 0	
防犯、防災等危機管理に関する取り組みは適切であるか	2 5	
利用者のトラブルの未然防止と対処方法について	2 5	
合 計	5 0 0	