

給与支払報告書
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

				年度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度							
札幌市長 年 月 日提出		〔 特別徴収者 〕 給与支払者	所在地	〒								特別徴収義務者 指定番号					
			フリガナ									宛名(整理)番号					
			氏名又は名称									担連 当絡 者先	所属				
			個人番号 又は法人番号												氏名		
										電話			内線				
給与 所得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法								
	氏 名																
	生年月日	年	月										日				
	個人番号																
	受給者番号																
	1月1日 現在の住所																
異動後の 住所																	
				円	円	円	年	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 〔事由・理由(7の場合)〕	右から 番号を 記入	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	右から 番号を 記入						

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、 月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。				
新しい 徴収 義務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号			<input type="checkbox"/> 新規	法人番号						担当 者 連 絡 先	所 属		
	所 在 地	〒		受 給 者 番 号			氏 名							
	フリガナ				電 話			内 線						
	氏名又は名称				納入書の要否 (新規の場合のみ記載)			右から 番号を 記入	1.必要 2.不要					

2. 一括徴収の場合						左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。					
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)		円				
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月	日						

3. 普通徴収の場合						※市町村記入欄					
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため									
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため									
		3. 死亡による退職であるため									

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)